

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

80-001 Gdańsk
Trakt Świętego Wojciecha 293
tel: (058) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (058) 309-46-34
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
www.gdansk.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDANS 244/2013

Sygnatura protokołu	WI.7023.206.2013.bb	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686), w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz.672)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Pruszcz Gdański, <i>ul. Kopie Półwiego 30</i> Grunwaldzka 20 , 83-000 Pruszcz Gdański, Gmina Pruszcz Gdański (wiejska), Powiat gdański <i>Bayo</i>	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, Gmina Pruszcz Gdański (wiejska), Powiat gdański	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Małgorzata Grzegorzczak, Sekretarz Gminy Pruszcz Gdański	
NIP zakładu	5932140699	
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	191674931	
PKD/EKD	8411Z /	
Kod NACE		
Rejestracja		
Telefon/ fax	58 775 99 21 <i>58 692 94 00</i> 58 682 34 51 <i>58 682 27 14</i> <i>Bayo</i>	
Adres strony internetowej: email	http://www.pruszczgdanski.pl sekretariat@pruszczgdanski.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS		
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Magdalena Kołodziejczak, Wójt Gminy Pruszcz Gdański	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Justyna Kaczmarek-Jaguś Małgorzata Grzegorzczak	Stanowisko inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi Urzędu Gminy Pruszcz Gdański Sekretarz Gminy Pruszcz Gdański
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu		
Nazwa	Gmina Pruszcz Gdański <i>ul. Kopie Półwiego 30</i>	
Adres do korespondencji	Grunwaldzka 20 , 83-000 Pruszcz Gdański, Gmina Pruszcz Gdański (wiejska), Powiat gdański <i>Bayo</i>	
NIP	5932140699	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 244/2013

Regon	191674931
Rejestracja	
Telefon/ fax	58 775 99 21 58 692 9400 -58 682 34 51 58 682 27 14

Bajor

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	18-09-2013
Data zakończenia kontroli	17-10-2013
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	stan obecny
Cel kontroli	I. Sprawdzenie realizacji zadań własnych w 10% gmin w zakresie wynikającym ze znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Barbara Bajor, Starszy specjalista, 241/2013
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	

1. Ustalenia kontroli

Pismem z dnia 19 sierpnia 2013r. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska zawiadomił Gminę Pruszcz Gdański o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu 29 sierpnia 2013r. obejmującej przestrzeganie przez gminę przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zawiadomienie zostało dostarczone w dniu 23.08.2013r. Wójt Gminy w nawiązaniu do otrzymanego zawiadomienia wystąpił z wnioskiem o przesunięcie terminu kontroli po 16 września 2013r. z uwagi na konieczność powiadomienia mieszkańców o przydzielonych im kontaktach indywidualnych, na które mają być dokonywane wpłaty z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych- pismo stanowi załącznik nr 1.

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji do protokołu zostały: p. Kaczmarek - Jaguś i Grzegorzcyk. Upoważnienia stanowią załącznik nr 2.

Upoważnienie do kontroli nr 241/2013 stanowi załącznik nr 3.

INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Wiejska Pruszcz Gdański – Powiat gdański, liczba mieszkańców wg GUS (na dzień 31.12.2011 r.) 22 345.

Niektóre obowiązki Gminy Wiejskiej Pruszcz Gdański wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przejęła firma Altvater Piła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile ul. Łączna 4A, na podstawie umowy nr ZP/272-18/2013 zawartej w dniu 27 maja 2013r. Firma Altvater Piła Sp. zo.o. odpowiedzialna jest za odbieranie, zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych gminy wiejskiej Pruszcz Gdański, wyposażenie tych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 2 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 244/2013

nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz pojemniki (worki) do selektywnego zbierania odpadów. Umowa (zał. nr 4) została zawarta na czas określony do dnia 30.06.2015r.

Gmina Wiejska Pruszcz Gdański odpowiedzialna jest za:

- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami,
- zapewnienie utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- tworzenie w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK),
- organizację i nadzorowanie odbioru, transportu oraz przekazywanie odpadów komunalnych do zagospodarowania a także pobierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na zasadach określonych przez Radę Gminy Pruszcz Gdański.
- informację i edukację społeczności lokalnej.

I. UCHWAŁY

Uchwały podjęte przez Radę Gminy Pruszcz Gdański w związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. Uchwała nr XXIV /107/2012 z dnia 13 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz Gdański została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 8 stycznia 2013 roku pod poz. 142.

Zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie zostały określone uchwałą nr XXVIII/18/2013 w dniu 14 marca 2013r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 03.04.2013r. poz. 1689).

Przed podjęciem uchwały regulamin uzyskał dwie pozytywne opinie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim pismami znak SE.HK-30/472/423/RC/12 z dnia 20.11.2012r. oraz SE.HK-30/472/430/RC/12 z dnia 06.12.2012r. Uchwała wraz z opiniami PPIS w Pruszczu Gdańskim stanowi załącznik nr 5.

Gmina odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych są zobowiązani do zawarcia umów indywidualnych z przedsiębiorcami wpisanymi do rejestru działalności regulowanej w sprawie odbierania i gospodarowania odpadami komunalnymi.

Według informacji uzyskanej od Justyny Kaczmarek-Jaguś na terenie Gminy Pruszcz Gdański znajduje się 6100 gospodarstw zamieszkałych.

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz Gdański i uwzględnia m.in.:

1. prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy i świetlówek
- zużyte baterie,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady zielone,
- odpady biodegradowalne,
- szkło opakowaniowe,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- papier

Odpady frakcji: szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier mają być zbierane w specjalnych pojemnikach lub workach, natomiast odpady zmieszane w pojemnikach o odpowiedniej pojemności.

Pozostałe odpady (metale, odpady wielomateriałowe, tekstylia, przeterminowane laki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, nadmiar szkła, tworzywa

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

sztucznego i papieru) mają być dostarczane przez mieszkańców do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK.

- rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie wprowadził kolorystykę worków i pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów surowcowych:

- worek zielony przeznaczony do gromadzenia szkła;
- worek żółty - do tworzywa sztucznego;
- worek niebieski - do papieru.

Na workach umieszczony jest w widocznym miejscu napis informujący o rodzaju gromadzonego odpadu: szkło, papier i tworzywo sztuczne.

Komunalne odpady zmieszane mogą być przekazywane w workach wyłącznie w sytuacji, gdy ilość odpadów wytworzonych przekroczyła ilość, jaka odbierana jest w zamian za uiszczaną opłatę.

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych odbieranych w cyklu comiesięcznym powinny mieć łączną pojemność co najmniej:

- 60 litrów na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują;
- 120 litrów na każdą działkę dla rodzinnych ogródków działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 12 litrów poza tym okresem.

- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Według §10 ust. 2 regulaminu częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych jest następująca:

1) obszary zabudowy jednorodzinnej:

odpady zmieszane - co najmniej dwa razy na miesiąc,

odpady selektywne - co najmniej raz na miesiąc

2) obszary zabudowy wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali :

odpady zmieszane - co najmniej raz na tydzień,

selektywne - co najmniej raz w tygodniu

3) rodzinne ogródki działkowe oraz z zabudowy rekreacyjnej:

odpady zmieszane - co najmniej dwa razy w miesiącu,

selektywne - co najmniej raz w miesiącu

Właściciele nieruchomości gromadzą i przechowują odpadów selektywnie zebranych (surowcowych) w pojemniku lub worku.

Odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe są przyjmowane na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanego PSZOK) lub nie rzadziej niż 2 razy w roku zbierane w systemie objazdowym organizowanym przez Gminę.

ZSEE może być przekazywany podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym sprzedawcom sprzętu, do PSZOK lub podczas objazdowej zbiórki odpadów.

Odpady niebezpieczne (przeterminowane leki, zużyte baterie farby, lakiery, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, wywabiacze plam, środki konserwacji drewna, i odpadów o kodzie 15 01 10*) mają być przekazywane do PSZOK.

Zużyte baterie przekazywane mają być do pojemników ustawionych w sklepach elektrycznych, w urzędach lub do PSZOK.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone mają być poddane kompostowaniu na terenie posesji, na której powstały lub mają być gromadzone w workach lub pojemnikach i przekazane do PSZOK. Gmina nie wyposaża właścicieli nieruchomości w worki lub pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 244/2013

Ponadto zapisy regulaminu zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 5 ustawy obejmują również inne obowiązki wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, w tym obowiązek ograniczenia objętości i ciężaru odpadów komunalnych.

Uchwała Rady Gminy Pruszcz Gdański w sprawie regulaminu została podjęta w terminie ustawowym tj. do dnia 1 stycznia 2013 r.

2. Uchwała nr XXV/117/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwałą nr XXVIII/ 19/2013 z dnia 14 marca 2013r. wprowadzono zmiany do uchwały nr XXV/117/2012, które opublikowano w DZ. Urzędowym W województwa Pomorskiego w dniu 3 kwietnia 2013r. pod poz. 1690.
Uchwała wraz ze zmianą stanowi załącznik nr 6.

Odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości w średniej ilości:

- 60 litrów odpadów komunalnych zmieszanych na m-c na osobę;
- 15 litrów odpadów ze szkła miesięcznie na osobę;
- 30 litrów odpadów papierów miesięcznie na osobę;
- 60 litrów odpadów z tworzywa sztucznego miesięcznie na osobę;

Właściciel nieruchomości może oddać w workach nadmiar wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu.

Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej poniżej siedmiu lokali odbierane są z częstotliwością:

- co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady zmieszane komunalne,
- co najmniej raz w miesiącu - odpady selektywnie zbierane.

W przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbierane są z częstotliwością:

- co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady zmieszane komunalne,
- co najmniej raz w tygodniu - odpady zbierane selektywnie.

Do zbierania odpadów komunalnych stosowane są:

- 1) pojemniki o pojemności 60l, 120l, 240l, 1100l;
- 2) worki z folii LDPE o pojemności 120l;
- 3) worki z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej o pojemności 500l do odpadów budowlanych i rozbiórkowych

W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali stosowane są worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pojemniki o pojemności 60l, 120l i 240l do odpadów zmieszanych.

W zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali na gromadzenie odpadów zmieszanych komunalnych oraz zbieranych w sposób selektywny przeznaczone są pojemniki o pojemności 240l, 1100l.

Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć nieruchomość w pojemnik służący do gromadzenia odpadów zmieszanych komunalnych oraz dbać o jego stan sanitarny i techniczny. Worki do segregacji odpadów w odpowiedniej kolorystyce będą przekazywane właścicielowi nieruchomości nieodpłatnie.

W przypadku nieruchomości wielorodzinnej powyżej 7 lokali będzie ona wyposażona w pojemniki o odpowiedniej kolorystyce służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

Uchwałą nr XXVIII/19/2013 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 14 marca 2013r. gmina przejęła obowiązek wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki służące do gromadzenia odpadów oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, porządkowym w zamian na uiszczaną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami.

Właściciel nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali otrzyma na każdy lokal worki do segregacji odpadów w odpowiedniej kolorystyce.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Dopuszczone jest stosowanie w zabudowie wielorodzinnej od 8 do 10 lokali indywidualnych pojemników na odpady zmieszane komunalne dla każdego lokalu oraz worków - do selektywnego zbierania odpadów. W przypadku wyrażenia zgody przez wszystkich właścicieli lokali wskazane musi być miejsce do usytuowania tych pojemników (worków). Częstotliwość odbierania tych odpadów będzie jak w przypadku zabudowy jednorodzinnej.

Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą być trwale oznaczone przez właściciela nieruchomości nazwą ulicy, numerem nieruchomości a także numerem lokalu do którego przynależy pojemnik i worek.

Odpady posegregowane niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie będą traktowane jako odpady zmieszane.

Uchwała została podjęta w terminie ustawowym do 1 stycznia 2013r.

3. Uchwała nr XXV/118/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty opublikowana w Dz. Urzęd. Województwa Pomorskiego w dniu 18 stycznia 2013r. pod poz. 422.

Rada Gminy ustaliła metodę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako:

- iloczyn powierzchni lokalu mieszkalnego oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi:

1) w sposób selektywny w wysokości 0,43zł miesięcznie za 1 metr kwadratowy powierzchni lokalu mieszkalnego;

2) w sposób nieselektywny w wysokości 0,86zł miesięcznie za 1 metr kwadratowy powierzchni lokalu mieszkalnego;

Do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wlicza się tylko powierzchnię lokalu mieszkalnego do 110 metrów kwadratowych. Powierzchnia powyżej tej wartości nie jest wliczana do opłaty.

Uchwała została podjęta w terminie ustawowym, tj. 01.01.2013r.

Uchwała stanowi załącznik nr 7.

4. Uchwała nr XXV/119/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, której tekst został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 18 stycznia 2013r. pod poz. 423.

Uchwałą ustalono kwartalny sposób uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie do 15 każdego miesiąca kończącego kwartał, czyli do 15 marca, 15 czerwca, 15 września, 15 grudnia, na rachunek bankowy Gminy Pruszcz Gdański lub w kasie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

Podczas kontroli ustalono, że 3895 właścicieli nieruchomości (w tym wspólnoty mieszkaniowe) dokonało wpłat kwartalnych za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała została podjęta w terminie ustawowym tj. do dnia 1 stycznia 2013r.

Uchwała stanowi załącznik nr 8.

5. Uchwała nr XXV/120/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Pruszcz Gdański, której tekst został ujęty w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz.424 z dnia 18 stycznia 2013r.

Uchwała zawiera informację o miejscu i terminie składania deklaracji.

Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości mieli złożyć w terminie do 31 marca 2013r. w Urzędzie Gminy.

W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Urzędu Gminy nową deklarację w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

Ustawą z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dodano ust. 3 w art. 6m, który daje możliwość składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Jednocześnie otrzymał nowe brzmienie art. 6n ust. 1, który określa że Rada Gminy w uchwale określa warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rada Gminy Pruszcz Gdański do uchwały nie wprowadziła informacji na temat warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uchwała stanowi załącznik nr 9.

Uchwałę podjęto w terminie ustawowym tj. do dnia 1 stycznia 2013 r.

Według informacji p. Justyny Kaczmarek-Jaguś do dnia rozpoczęcia kontroli WIOŚ około 250 właścicieli nieruchomości nie złożyło deklaracji, a 280 musi złożyć korekty deklaracji.

6. Uchwała nr XXIV/108/2012 z dnia 13 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego z dnia 24 grudnia 2012r. pod poz. 4531. Uchwała stanowi zał. nr 10.

Za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za jednorazową usługę odbioru i transportu odpadów ustalono górną stawkę:

- a) za pojemnik o pojemności 60l w wysokości 25zł;
- b) za pojemnik o pojemności 120l w wysokości 35zł;
- c) za pojemnik o pojemności 240l - 70zł;
- d) za pojemnik o pojemności 1100l - 300zł;

Za odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za jednorazową usługę odbioru i transportu odpadów ustalono górną stawkę:

- a) za odbiór pojemnika lub worka z LDPE o pojemności 60l - 12,50zł
- b) za odbiór pojemnika lub worka z LDPE o pojemności 120l - 17,50zł
- c) za odbiór pojemnika lub worka z LDPE o pojemności 240l - 35zł
- d) za odbiór pojemnika lub worka z LDPE o pojemności 1100l - 150zł

Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ustala się górną stawkę w wysokości 40zł/m³.

Uchwała została podjęta w terminie ustawowym.

II. Obowiązki

I. Przetargi

Wójt Gminy Pruszcz Gdański zorganizował przetarg na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wypełniając obowiązek, o którym mowa art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W wyniku przetargu nieograniczonego w przedmiocie zamówienia „odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pruszcz Gdański” została wyłoniona firma ALTVATER PIŁA Sp. z o.o. ul. Łączna 4A, 64-920 Piła.

W dniu 27 maja 2013 r. zawarto umowę nr ZP/272-18/2013 pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a firmą ALTVATER PIŁA Sp. z o.o. na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych i utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Do obowiązków firmy wpisano również wyposażenie punktów na terenie gminy w pojemniki na baterie i zorganizowanie objazdowych zbiórek odpadów ZSEE oraz odpadów wielkogabarytowych w tym mebli. Umowa obowiązuje od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2013r. - załącznik nr 4.

W umowie wskazano obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W terminie do 30 czerwca 2013r. firma Altvater Piła Sp. z o.o. była zobowiązana do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, worki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych. Odbieranie odpadów miało nastąpić z dniem 01 lipca 2013r

Firma Altvater jest zobowiązana na podstawie umowy do odebrania od właścicieli nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 244/2013

zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do RIPOK jakim jest według "PGO dla Województwa Pomorskiego 2018" Zakład Utylizacyjny Sp. z o. o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszczone zostało skierowanie odpadów do RIPOK Eko Dolina, RIPOK Czarnówko i RIPOK Stary Las. Odpady selektywnie zebrane mają być przekazane do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

Podczas kontroli ustalono, że odpady o kodach 15 01 01 i 15 01 02 zbierane selektywnie w miesiącu lipcu 2013r. zostały przekazane przez firmę Altvater Piła Sp. z o.o. do Zakładu Utylizacyjnego w Gdańsku Szadółkach. Odpady opakowaniowe ze szkła zostały przekazane firmie Rhenus Recykling Polska Sp. z o.o. ul. Wawelska 107, 64-920 Piła.

2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

W dniu 01.08.2013r. Gmina Pruszcz Gdański zawarła z Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80-180 Gdańsk umowę na zagospodarowanie odpadów przekazywanych przez mieszkańców gminy Pruszcz Gdański w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (tzw. RIPOK) – załącznik nr 11.

Umowa nr GK.032.7.2013/186 obejmuje zagospodarowanie odpadów o kodach 20 01 33*, 20 01 34, 20 03 07, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 81, 16 01 03, 20 01 21*, 20 02 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 27*, 20 01 40, 20 01 11 dostarczonych samodzielnie przez mieszkańców Gminy własnym transportem do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK) w ilości 900Mg/rok. Umowa została zawarta na okres od 1 sierpnia 2013r. do 31 października 2013r.

Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów dla Regionu Południowego, według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 zlokalizowana jest w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55.

3. Selektywne zbieranie odpadów

Gmina Pruszcz Gdański realizuje obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów komunalnych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji. Powyższe zostało w określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz Gdański.

W miesiącu lipcu 2013r. na terenie Gminy Pruszcz Gdański nie był utworzony PSZOK. Wyjaśnienie p. Justyny Kaczmarek-Jaguś stanowi załącznik nr 12.

W dniu 01 sierpnia 2013r. Gmina Pruszcz Gdański zawarła umowę z Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. w Gdańsku w przedmiocie zagospodarowania odpadów komunalnych przekazywanych samodzielnie przez mieszkańców gminy własnym transportem do PSZOK.

Na stronie internetowej gminy umieszczono informację dla mieszkańców w sprawie możliwości bezpłatnego korzystania od 1 sierpnia 2013r. z PSZOK w Gdańsku Szadółkach oraz wskazano rodzaje i ilości odpadów możliwych do przekazania w wyznaczonym punkcie. Informacja stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

W punkcie tym przyjmowane są powstające w gospodarstwach domowych wysegregowane: - odpady o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, w ilości 500 kg/osobę/rok, - odpad o kodach: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 11*, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, 16 01 03.

Na terenie gminy funkcjonują również dwa razy do roku objazdowe zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego organizowane przez Urząd Gminy.

Obecnie na terenie gminy Pruszcz Gdański trwa procedura wydzielenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Gmina Pruszcz Gdański w tym celu wydzierżawiła działkę nr 354/20 o powierzchni 2,5ha położonej we wsi Będzieszyn obręb geodezyjny Juszkowo od firmy "POLHOZ" Sp. z o.o. w Szymankowie. Dzierżawę zawarto na czas określony od 17.07.2013r. do dnia 16.07.2015r. z możliwością przedłużenia okresu dzierżawy, z przeznaczeniem na tymczasowy punkt przyjmowania selektywnych odpadów.

Decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia z dnia 12.08.2013r. Wójt Gminy Pruszcz

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Gdański orzekł brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia pn. "Utworzenie tymczasowego punktu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w m. Będzieszyn na działce nr 354/20, obręb Juszkowo, po zasięgnięciu opinii RDOŚ w Gdańsku oraz PPIS W Pruszczu Gdańskim. W PSZOK mieszkańcy gminy Pruszcz Gdański będą mogli dostarczyć następujące rodzaje odpadów: przeterminowane lekarstwa, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyte akumulatory i baterie, ZSEE, świetlówki i lampy fluorescencyjne, szkło, tworzywo sztuczne, papier, metal, tekstylia, odpady wielkogabarytowe, przeterminowane lekarstwa, odpady biodegradowalne, zużyte akumulatory samochodowe.

Do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim został złożony w dniu 28.08.2013r. wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów na dzierżawionej działce. Procedura wydania zezwolenia w toku.

4. Sprawozdawczość

W ramach powierzonych zadań Gmina realizuje obowiązek sporządzenia przez wójta gminy sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazanie go do marszałka województwa oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny w związku z tym Wójt Gminy Pruszcz Gdański został wezwany do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania.

Pismem z dnia 03.06.2013r. złożono korektę sprawozdania do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Marszałka Województwa Pomorskiego.

5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r.,
- osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r.,
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina Pruszcz Gdański osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 401,40 %, (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu)
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 12,23%, (gmina zapewniła wymagany poziom)
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 94,3% (gmina zapewniła wymagany poziom)

6. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina Pruszcz Gdański prowadziła działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości poprzez:

- broszury i plakaty informacyjne: nowy system gospodarowania odpadami, nowe zasady odbioru odpadów komunalnych od lipca 2013r. -przewodnik dla mieszkańca;
 - kampanie informacyjne w lokalnej prasie: magazyn informacyjny gminy Pruszcz Gdański
 - udostępnianie informacji na stronie internetowej urzędu link do zakładki <http://pruszczgdanski.pl/gmina-pruszcz-gdanski/gospodarowanie-odpadami>;
 - specjalnie zorganizowane spotkania z mieszkańcami gminy w sołectwach;
 - konkurs dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej zorganizowany wraz z Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Cieplewie pt. "Kartonowe stworki, plastikowe potworki, czyli drugie życie rzeczy";
- Wydruki ze strony internetowej gminy oraz artykuły z lokalnej prasy stanowią załącznik nr 14.

7. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

- a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – informacja jest ujęta na stronie gminy.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – na stronie internetowej gminy Pruszcz Gdański wskazano miejsce zagospodarowania odpadów: RIPOK w Gdańsku Szadółkach.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – informacja o osiągniętych przez gminę w 2012r. jest ujęta na stronie gminy Pruszcz Gdański.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów
- informacja jest podana na stronie internetowej gminy,

e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
 - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.
- informacja jest podana na stronie internetowej gminy.

Na stronie <http://www.pruszczgdanski.pl/> w zakładce "gospodarowanie odpadami" zamieszczono wykaz podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

8. Rejestr Działalności Regulowanej

Obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej, wymagany art. 9b ustawy, realizuje od 2012r. Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

Wykaz firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Pruszcz Gdański stanowi załącznik nr 15.

9. Działalność kontrolna gminy

W ramach powierzonych zadań Gmina Pruszcz Gdański przyjmuje kwartalne sprawozdania sporządzane przez podmioty odbierające odpady komunalne oraz podejmuje działania, o których mowa w art. 9p (weryfikacja sprawozdań).

Weryfikacja sprawozdań odbywa się systematycznie po każdym okresie sprawozdawczym. W dniu 28 maja 2013r. Wójt Gminy Pruszcz Gdański zwrócił się do WIOŚ o podjęcie działań w sprawie przyjmowania przez RIPOK odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych poza regionem. W sprawozdaniu kwartalnym za I kwartał 2013r. firma Altvater Piła Sp. zo.o. wykazała, że odpady o kodzie 20 03 01 z terenu gminy Pruszcz Gdański zostały przekazane na składowisko odpadów w Tczewie i Pelplinie.

W odpowiedzi pismem z dnia 24.06.2013r. WIOŚ poinformował, że wójt posiada kompetencje wynikające z art. 9 z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, tzn. wójt jest uprawniony do wymierzenia kary pieniężnej firmie Altvater Piła Sp. z o.o. z art. 9zb ust. 1 oraz poinformowano, że Gmina może złożyć wniosek o kontrolę ekspluatatorów obu składowisk.

Gmina Pruszcz Gdański pismem GK-OK.606.2.2013. z dnia 12.07.2013r. wystąpiła z wnioskiem podjęcia działań kontrolnych w stosunku do prowadzącego regionalną instalację w Tczewie i Pelplinie w związku z przyjmowaniem przez prowadzącego instalację zmieszanych odpadów komunalnych od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (Altvater Piła Sp. z o.o.) z obszaru Gminy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Pruszcz Gdański.

Przeprowadzona kontrola WIOŚ u eksploatatora składowisk odpadów w Tczewie i Pelplinie nie potwierdziła składowania odpadów zmieszanych komunalnych pochodzących z obszaru Gminy Pruszcz Gdański.

W stosunku do firmy Altvater Piła Sp. z o.o. Gmina Pruszcz Gdański prowadzone były 3 postępowania administracyjne, które zakończyły się wymierzeniem umownych kar w wysokości:

- 3800 zł za nieodebranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w lipcu 2013r.;

- 22800zł za opóźnienie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych;

- 18600zł za niedostarczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

Kserokopie wydanych kar umownych stanowią załącznik nr 16 do protokołu.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Gmina Pruszcz Gdański w 2012r. nie osiągnęła wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	ustalenia z kontroli, sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami za 2012r. przez gminę	art. 3c ust.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2012r. poz. 391 z póź.zm.)

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-----	-------------------	--------------------	------------------------------------	---

4. Inne zagadnienia

Odstąpiono od sporządzenia jako załącznika do protokołu karty charakterystyki zakładu oraz tabeli czynności kontrolnych

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Wniosek Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 21.08.2013r. o przesunięcie terminu kontroli WIOŚ.
- 2 Upoważnienie do reprezentowania Gminy Pruszcz Gdański udzielone p. Kaczmarek-Jaguś i p. Grzegorzcyk
- 3 Upoważnienie do kontroli nr 241/2013.
- 4 Umowa nr ZP/272-18/2013 z dnia 27.05.2013 z firmą Altvater Piła Sp. z o.o. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
- 5 Uchwała Rady Gminy Pruszcz Gdański nr XXIV/107/2012 z dnia 13.12.2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Pruszcz Gdański
- 6 Uchwała rady Gminy Pruszcz Gdański nr XXV/117/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 11 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 244/2013

- 7 Uchwała rady Gminy Pruszcz Gdański nr XXV/118/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty
- 8 Uchwała Rady Gminy Pruszcz Gdański nr XXV/119/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 9 Uchwała Rady Gminy nr XXV/120/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze gminy Pruszcz Gdański.
- 10 Uchwała rady Gminy nr XXIV/108/2012 z dnia 13.12.2012r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 11 Umowa z dnia 01.08.2013r. wójta Gminy Pruszcz Gdański a Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. w Gdańsku na zagospodarowanie odpadów przekazywanych przez mieszkańców gminy.
- 12 Wyjaśnienie w sprawie problemów z utworzeniem PSZOK w gminie Pruszcz Gdański
- 13 Wydruk informacji zawartej na stronie internetowej gminy w sprawie wyznaczenia PSZOK
- 14 Wydruki ze strony internetowej gminy oraz artykuły z lokalnej prasy w sprawie działalności informacyjnej i edukacyjnej gminy.
- 15 Wykaz firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej w gminie
- 16 Kary umowne wystawione dla firmy Altvater Piła Sp. z o.o. w związku z nieprzestrzeganiem zawartej umowy na odbiór odpadów komunalnych.

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, Małgorzata Grzegorzczuk-Sekretarz Gminy, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 11.

Data i miejsce podpisania protokołu: 17-10-2013, Pruszcz Gdański

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY
Grzegorz
Małgorzata Grzegorzczuk

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

STARSZY SPECJALISTA
Wojewódzkiego inspektora
Ochrony Środowiska w Gdańsku
Bajor
Barbara Bajor

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDANS 244/2013